

ALTER & KNOCH

RECHTSANWÄLTE & NOTARE

HERMANN ALTER

Rechtsanwalt & Notar a.D.

ORNA KNOCH LL.M.

Rechtsanwältin & Notarin

Friedrichstraße 2 - 6
60323 Frankfurt am Main

Telefon (069) 2992 0930

Telefax (069) 2992 09310

E-Mail kanzlei@alter-knoch.de

www.alter-knoch.de

Bitte schicken Sie das ausgefüllte und unterschriebene Datenblatt zurück an:

Frau Notarin Orna Knoch
Friedrichstraße 2 - 6

60329 Frankfurt am Main

per Post,

per Fax: 069/299209310

per E-Mail: kanzlei@alter-knoch.de

Datenblatt zur Gründung einer GmbH

Ich bitte Sie, das nachfolgende Datenblatt vollständig auszufüllen, damit die Urkunden für Sie entsprechend vorbereitet werden können. Mit * gekennzeichnete Felder sind freiwillige Angaben.

Sollten Sie Rückfragen hierzu haben, stehen Ihnen die Notariatsmitarbeiter unter Telefon 069/29920930 gerne zur Verfügung.

Daten der Gesellschaft

Firma (Name):	
---------------	--

Hinweis: Vor Beurkundung sollte die Firma der Gesellschaft möglichst mit der zuständigen Industrie- und Handelskammer abgestimmt werden. Dies kann von Ihnen selbst veranlasst werden. Sofern dies von mir vorgenommen werden soll, so bitte ich Sie um entsprechende Mitteilung. Rein vorsorglich teile ich Ihnen jedoch mit, dass diese Nachfrage meinerseits zusätzliche Notargebühren auslöst.

Sitz (Gemeinde oder Stadt):	
-----------------------------	--

Geschäftsanschrift:	
---------------------	--

Gegenstand des Unternehmens:	
------------------------------	--

Hinweis: Der Gegenstand kann genehmigungspflichtig sein, z. B. nach § 34 c der Gewerbeordnung, nach dem Kreditwesengesetz oder dem Gaststättengesetz. Die Genehmigung ist dem Registergericht nicht vorzulegen, jedoch darf die Geschäftstätigkeit erst nach Vorlage der Genehmigung aufgenommen werden.

Daten der Gesellschafter

Gesellschafter 1:

alle Vornamen	
Nachname	
Geburtsname	
Geburtsdatum	
Geburtsort	
Straße und Hausnummer	
Postleitzahl und Ort, ggf. Land	
Staatsangehörigkeit	
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> geschieden
Güterstand	
Datum und Ort der Eheschließung:	
Wohnsitze der beider Ehegatten zum Zeitpunkt der Eheschließung:	
Staatsangehörigkeiten beider Ehegatten zu Eheschließung:	
erster gemeinsamer Wohnsitz nach Eheschließung:	
Wurde ein Ehevertrag geschlossen?	
Telefonnummer *	
Entwürfe und Schriftverkehr bitte auch an folgende E-Mail-Adresse senden *	

Gesellschafter 2:

alle Vornamen	
Nachname	
Geburtsname	
Geburtsdatum	
Geburtsort	
Straße und Hausnummer	
Postleitzahl und Ort, ggf. Land	
Staatsangehörigkeit	
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> geschieden
Güterstand Datum und Ort der Eheschließung: Wohnsitze der beider Ehegatten zum Zeitpunkt der Eheschließung: Staatsangehörigkeiten beider Ehegatten zum Zeitpunkt der Eheschließung: erster gemeinsamer Wohnsitz nach der Eheschließung: Wurde ein Ehevertrag geschlossen?	
Telefonnummer *	
Entwürfe und Schriftverkehr bitte auch an folgende E-Mail-Adresse senden *	

Gesellschafter 3:

alle Vornamen	
Nachname	
Geburtsname	
Geburtsdatum	
Geburtsort	
Straße und Hausnummer	
Postleitzahl und Ort, ggf. Land	
Staatsangehörigkeit	
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> geschieden
Güterstand Datum und Ort der Eheschließung: Wohnsitze beider Ehegatten zum Zeitpunkt der Eheschließung: Staatsangehörigkeiten beider Ehegatten zum Zeitpunkt der Eheschließung: erster gemeinsamer Wohnsitz nach Eheschließung: Wurde ein Ehevertrag geschlossen?	
Telefonnummer *	
Entwürfe und Schriftverkehr bitte auch an folgende E-Mail-Adresse senden *	

Stammkapital

Höhe des Stammkapitals (mindestens 25.000,00 EUR)	
---	--

Hinweis: Einzahlungen des Stammkapitals auf einem auf die GmbH in Gründung eröffnetes Konto dürfen erst NACH Beurkundung vorgenommen werden!

Von dem Stammkapital übernehmen

einen Geschäftsanteil in Höhe von ... EUR	lfd. Nr. der Gesellschafterliste	Name des Gesellschafters

Wie wird das Stammkapital erbracht?

- bar und jeder Geschäftsanteil in voller Höhe
- bar und jeder Geschäftsanteil in Höhe der Hälfte des jeweiligen Geschäftsanteils; der Rest auf Anforderung der Gesellschaft

Geschäftsführer

Geschäftsführer 1:

alle Vornamen	
Nachname	
Geburtsname	
Geburtsdatum	
Geburtsort	
Straße und Hausnummer	
Postleitzahl und Ort, ggf. Land	
Staatsangehörigkeit	
Telefonnummer *	
Entwürfe und Schriftverkehr bitte auch an folgende E-Mail-Adresse senden *	

Geschäftsführer 2:

alle Vornamen	
Nachname	
Geburtsname	
Geburtsdatum	
Geburtsort	
Straße und Hausnummer	
Postleitzahl und Ort, ggf. Land	
Staatsangehörigkeit	
Telefonnummer *	
Entwürfe und Schriftverkehr bitte auch an folgende E-Mail-Adresse senden *	

Geschäftsführer 3:

alle Vornamen	
Nachname	
Geburtsname	
Geburtsdatum	
Geburtsort	
Straße und Hausnummer	
Postleitzahl und Ort, ggf. Land	
Staatsangehörigkeit	
Telefonnummer *	
Entwürfe und Schriftverkehr bitte auch an folgende E-Mail-Adresse senden *	

- Jeder Geschäftsführer darf die Gesellschaft stets einzeln vertreten.
- Bei mehreren Geschäftsführern: Zwei Geschäftsführer dürfen stets nur gemeinschaftlich vertreten.
- Der/Die Geschäftsführer dürfen im Namen der Gesellschaft einerseits und mit sich selbst oder als Vertreter eines Dritten andererseits Geschäfte abschließen (Befreiung von den Beschränkungen des § 181 BGB)?

Sofern bereits bei Gründung ein Prokurist bestellt werden soll

alle Vornamen	
Nachname	
Geburtsname	
Geburtsdatum	
Geburtsort	
Straße und Hausnummer	
Postleitzahl und Ort, ggf. Land	
Staatsangehörigkeit	
Telefonnummer *	
Entwürfe und Schriftverkehr bitte auch an folgende E-Mail-Adresse senden *	

- Der Prokurist darf die Gesellschaft stets einzeln vertreten.
- Der Prokurist darf nur gemeinschaftlich mit einem Geschäftsführer vertreten.
- Der Prokurist darf Grundbesitz veräußern und/oder belasten.

Ausländische Beteiligte

- Es sind ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache vorhanden. Die Hinzuziehung eines Dolmetschers wird nicht benötigt.
- Es wird die Hinzuziehung eines Dolmetschers benötigt.

Hinweis: Der Dolmetscher darf mit keinem der Beteiligten verwandt, verschwägert oder verheiratet sein. Er muss der deutschen Sprache und der Sprache des Sprachkundigen jeweils in vollem Umfang in Wort und Schrift mächtig sein.

Zum Termin müssen alle Beteiligten (und der Dolmetscher) einen gültigen Personalausweis oder Reisepass mitbringen.

Information zum Datenschutz (Art. 13 EU-DSGVO)

VERANTWORTLICHER: Orna Knoch LL.M., Rechtsanwältin und Notarin (Bundesrepublik Deutschland), Friedrichstraße 2-6, 60323 Frankfurt am Main, Telefon: 069 299 209 30, kanzlei@alter-knoch.de

DATENSCHUTZBEAUFTRAGTER: Andreas Kaisen, August-Schanz-Str. 30, 60433 Frankfurt, Telefon: 069 95408097, a.kaisen@rhein-main-datenschutz.de

ZWECK DER DATENVERARBEITUNG

Die Datenverarbeitung erfolgt aufgrund gesetzlicher Vorgaben (Art. 6 Abs. 1 lit. c EU-DSGVO), um den Vertrag zwischen Ihnen und dem Notariat und die damit verbundenen Pflichten zu erfüllen (Art. 6 Abs. 1 lit. b EU-DSGVO) sowie dem Notar zugewiesenen hoheitlichen Aufgaben (Art. 6 Abs. 1 lit. e EU-DSGVO i.V.m § 17 Abs. 1 BeurkG i.V.m der DONot). Hierzu verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten, die, abhängig von Ihrer konkreten Beauftragung, umfassen können:

allgemeine Personendaten: Name, Vorname, Geburtsname, Geburtsdatum, Geburtsort, Geschlecht, Güterstand, Anschrift, Staatsangehörigkeit, Telefonnummer, E-Mail-Adresse etc.; Identifikationsnummern: Personalausweis- und Reisepassnummer, Steueridentifikationsnummer, Geburtsregisternummer etc.; Bankdaten: Kreditinstitut, Bankverbindung, Darlehensverhältnisse etc.; Vermögenssituation: Eigentum und sonstige Rechte an Grundstücken, grundstücksgleichen Rechten, Gesellschaften, sonstiges Vermögen etc.

Zusätzlich verarbeiten wir personenbezogene Daten aus öffentlichen Quellen, z.B. Grundstücksdaten vom Grundbuchamt, Registerdaten vom Registergericht und sonstigen Quellen, z.B. Darlehensinformationen von Gläubigern etc. Im Einzelfall werden besondere Kategorien von personenbezogenen Daten gem. Art. 9 Abs. 2 lit. g EU-DSGVO i.V.m. §§ 11, 17, 22 ff., 28 BeurkG verarbeitet, z.B. Angaben zu Seh-, Hör-, Schreibbehinderungen, Erkrankungen etc. Werden die benötigten Informationen nicht bereitgestellt, können wir Ihr Anliegen nicht ordnungsgemäß bearbeiten.

EMPFÄNGER IHRER DATEN

Als Notar unterliege ich einer gesetzlichen Verschwiegenheitspflicht. Diese Verschwiegenheitspflicht gilt auch für alle meine Mitarbeiter und sonst von mir Beauftragten. Wir übermitteln Ihre personenbezogenen Daten nur dann an Dritte, wenn dies gesetzlich erlaubt ist, zur Erfüllung des Auftrages bzw. Vertrages notwendig ist oder Sie eingewilligt haben. Empfänger Ihrer personenbezogenen Daten können z.B. sein: Grundbuchamt, Registergericht, Finanzämter und sonstige Behörden, zentrales Testamentsregister, zentrales Vorsorgeregister, andere Notare, Kreditinstitute sowie die Verfahrensbeteiligten und sonstige Dritte. Die Übermittlung an Dritte geschieht nur zur Erfüllung Ihres konkreten Anliegens und nur auf Ihre Veranlassung. Außerdem kann eine Übermittlung von Daten an weitere berechtigte Empfänger erfolgen.

SPEICHERUNG IHRER DATEN

Personenbezogene Daten werden gelöscht, wenn ihre Kenntnis für die in dieser Erklärung beschriebenen Zwecke nicht mehr erforderlich ist, soweit nicht gesetzliche Bestimmungen eine längere Speicherung vorschreiben. Nach § 5 Abs. 4 Dienstordnung für Notarinnen und Notare (DONot) gelten für die Aufbewahrung von notariellen Unterlagen folgende Aufbewahrungsfristen: Urkundenrolle, Erbvertragsverzeichnis, Namensverzeichnis zur Urkundenrolle und Urkundensammlung einschließlich der gesondert aufbewahrten Erbverträge (§ 18 Abs. 4 DONot): 100 Jahre, Verwahrungsbuch, Massenbuch, Namenverzeichnis zum Massenbuch, Anderkontenliste, Generalakten: 30 Jahre, Nebenakten: 7 Jahre. Der Notar kann spätestens bei der letzten inhaltlichen Bearbeitung schriftlich eine längere Aufbewahrungsfrist bestimmen, z. B. bei Verfügungen von Todes wegen oder im Falle der Regressgefahr; die Bestimmung kann auch generell für einzelne Arten von Rechtsgeschäften wie z. B. für Verfügungen von Todes wegen, getroffen werden. Urkunden werden nie gelöscht. Zusätzlich gelten die Aufbewahrungsfristen der Abgabenordnung, z.B. sind Buchungsbelege zehn Jahre ab Empfang bzw. Versand der Korrespondenz und Erfassung in der Finanzbuchhaltung (§ 147 AO, § 257 Handelsgesetzbuch) aufzubewahren.

IHRE RECHTE

Sie haben das Recht, über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten Auskunft zu erhalten. Auch können Sie die Berichtigung unrichtiger Daten verlangen. Darüber hinaus steht Ihnen unter bestimmten Voraussetzungen das Recht auf Löschung von Daten, das Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit zu. Die Verarbeitung Ihrer Daten erfolgt auf Basis von gesetzlichen Regelungen. Nur in Ausnahmefällen benötigen wir Ihr Einverständnis, z.B. für als freiwillig gekennzeichneten Angaben. In diesen Fällen haben Sie das Recht, die Einwilligung für die zukünftige Verarbeitung zu widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der Aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitungen wird davon nicht berührt. Sie haben ferner das Recht, sich bei einer Aufsichtsbehörde für den Datenschutz zu beschweren, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt. Profiling oder automatische Entscheidungsfindungen setzen wir nicht ein.

Bitte senden sie mir den im Rahmen der Vertragsvorbereitung anfallenden Schriftverkehr per E-Mail an die vorstehend mitgeteilten E-Mail-Adressen.

Sollten Sie dies nicht wünschen, werden alle Schriftstücke ausschließlich per Post an Sie versandt. Rein vorsorglich weise ich jedoch darauf hin, dass in diesem Fall ein längerer Zeitraum bis zur Beurkundung eingeplant werden muss.

Unser E-Mailserver sendet E-Mails über eine TLS-gesicherte Verbindung an den empfangenden E-Mailserver (sofern empfängerseitig unterstützt). Zusätzlich können wir einen inhaltsverschlüsselten E-Mailversand per Office Message Encryption (OME) anbieten.

Ich versichere, dass die hier gemachten Angaben richtig sind. Ich bin einverstanden, dass meine Daten gem. obiger Datenschutzinformation erhoben, verarbeitet und genutzt werden. Über meine diesbezüglichen Rechte wurde ich belehrt. Mit der Übersendung dieses Datenblattes (per Post, per Fax oder als PDF-Datei) beauftrage/n ich/wir die Notarin mit der Erstellung der Entwürfe und Übersendung an die Beteiligten.

, den
